



Financiële Verordening

Gemeenschappelijke Regeling Meerstad

Voor de vergadering van het Algemeen Bestuur d.d. 21 januari 2010.
Agendapunt 6, bijlage 2b.



Financiële Verordening Gemeenschappelijke Regeling Meerstad

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Meerstad besluit;
Gelet op artikel 212 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole gemeenten;

vast te stellen:

Verordening voor de uitgangspunten voor het financiële beleid alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Meerstad.

1. Inleidende bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Gemeenschappelijke Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Meerstad
- b. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- c. financiële administratie: de financiële administratie is een onderdeel van de administratie en omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - de financieel-economische positie;
 - het financiële beheer;
 - de uitvoering van de begroting;
 - het afwickelen van vorderingen en schulden;
 - alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- d. administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen, met daarin begrepen maatregelen van interne controle, gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- e. financieel beheer: het uitoefenen van het bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de organisatie.
- f. rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen.
- g. doelmatigheid: het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- h. doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.



2. Begroting en verantwoording

Artikel 2 Programma-indeling

1. De begroting is ingedeeld naar programma's.
2. De programma's zijn overeenkomstig de hoofdfuncties zoals opgenomen in bijlage 1b van de Regeling Informatie voor Derden

Artikel 3 Planning en controlcyclus

1. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur de jaarstukken aan vóór 1 juli volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking heeft.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur een tussentijdse rapportage aan over de eerste vier maanden vóór 1 juli en over de eerste acht maanden vóór 1 november.
3. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur de ontwerpbegroting met de meerjarenraming aan vóór 1 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.

Artikel 4 Inrichting begroting en jaarstukken

1. a. Bij de begroting wordt een overzicht gegeven van de productenraming ingedeeld naar programma's en
b. Bij het jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de productenrealisatie ingedeeld naar programma's.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie van de begroting worden de nieuwe investeringen onderscheiden naar investeringen in bedrijfsvoering en overige investeringen en wordt per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven.
3. In de jaarrekening wordt ten aanzien van de investeringen aangegeven hoe de investeringsuitgaven zich verhouden tot de daarvoor vastgestelde investeringskredieten.

Artikel 5 Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per programma
2. Bij de begroting geeft het Algemeen Bestuur aan van welke nieuwe investeringen zij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.
3. Indien het Dagelijks Bestuur voorziet dat een geautoriseerd budget of investeringskrediet dreigt te worden overschreden, wordt dit door het Dagelijks Bestuur in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur gemeld. Het Dagelijks Bestuur voegt hierbij een voorstel voor wijziging van het budget of het investeringskrediet of een voorstel voor bijstelling van het beleid, met inachtneming van artikel 35, lid 5 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
4. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een investeringskrediet ter vaststellen voor aan het Algemeen Bestuur.



Artikel 6 Tussentijdse rapportage en informatie

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur middels tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de Gemeenschappelijke Regeling over de eerste vier en acht maanden van het lopende boekjaar.
2. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.
3. In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen groter dan 0,1% en een minimumbedrag van € 20.000 van de totaal begrote lasten op de oorspronkelijke raming van de baten en lasten per programma en investeringskredieten toegelicht.
4. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in het Algemeen Bestuur doet het Dagelijks Bestuur, indien nodig, voorstellen voor wijziging van de geautoriseerde budgetten en investeringskredieten en bijstelling van het beleid.
5. Het Dagelijks Bestuur informeert vooraf het Algemeen Bestuur en neemt pas een besluit nadat het Algemeen Bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen indien het Dagelijks Bestuur nieuwe meerjarige verplichtingen aangaat waarvan de jaarlijkse lasten groter zijn dan € 10.000.

3. Financieel beleid

Artikel 7 Waardering en afschrijving vaste activa

1. Investerings- en afschrijvingen worden lineair afgeschreven. Annuïtair afschrijven is slechts toegestaan voor aanleg en vervanging van rioleringen.
2. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling worden in 5 lineair jaar afgeschreven.
3. De materiële vaste activa met economisch nut worden afgeschreven in het aantal jaren zoals weergegeven in bijlage 1 bij deze verordening.
4. Activa met een verwachte levensduur korter dan drie jaar en een aanschafwaarde lager dan € 10.000 worden niet geactiveerd.
5. Met afschrijven wordt gestart op de eerste van de maand na het gereedkomen dan wel de aanschaf van de investering.
6. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.
7. Bij de waardering van de vaste activa met economisch nut worden bijdragen van derden die in directe relatie staan met het actief in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs
8. Onder activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden verstaan investeringen in aanleg en reconstructie van:
 - a. Wegen, straten, pleinen, fietspaden, voetpaden;
 - b. Bruggen, viaducten, tunnels;
 - c. Verkeersregelinstallaties, openbare verlichting, straatmeubilair;
 - d. Waterwegen en waterbouwkundige werken;
 - e. Parken en overig groen.
9. a. Aankoop en vervaardiging van activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden en bestemmingsreserves ten laste van de exploitatie gebracht. Hiervan kan bij besluit van het Algemeen Bestuur worden afgeweken.



b. In geval van activering bij besluit van het Algemeen Bestuur wordt het actief lineair afgeschreven, conform de termijnen in bijlage 1 bij deze verordening of een kortere, door het Algemeen Bestuur aan te geven tijdsduur.

Artikel 8 Financiërsfunctie

De Gemeenschappelijke Regeling financiert zich uitsluitend bij de concerttreasury van de gemeente Groningen. Alleen de concerttreasury van de gemeente Groningen is gerechtigd op te treden op de geld- en kapitaalmarkt conform de bepalingen van het Treasurystatuut Gemeente Groningen.

Artikel 9a Weerstandsvermogen

1. Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de risico's van materieel belang en een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen.
2. De paragraaf behandelt het opvangen van de risico's door verzekeringen, voorzieningen, het weerstandsvermogen of anderszins.

Artikel 9b Onderhoud kapitaalgoederen

1. Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting en van de jaarstukken de inrichting van het onderhoud en het beoogde onderhoudsniveau voor het openbaar groen, water, wegen, kunstwerken en straatmeubilair en het meerjarig budgettair beslag.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt een rioleringsplan aan ter behandeling en vaststellen door het Algemeen Bestuur. Het plan geeft het kader weer voor het beoogde onderhoudsniveau, de planning van het onderhoud, de uitbreiding van de riolering en de (meerjarige) kosten van het onderhoud en de uitbreidingen.
3. Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting en van de jaarstukken de voorstellen voor het te plegen onderhoud en de bijbehorende kosten aan de gemeentelijke gebouwen en eveneens het meerjarig budgettair beslag.
4. Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting en de jaarstukken de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallig onderhoud aan openbaar groen, water, wegen, kunstwerken, straatmeubilair, riolering en gebouwen.

Artikel 9c Financiering

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van het BBV in ieder geval op:

- a. de kasgeldlimiet;
- b. de renterisiconorm;
- c. de rentevisie

Artikel 9d Bedrijfsvoering

a. In de paragraaf bedrijfsvoering in de begroting wordt ingegaan op de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven.



b. In de paragraaf bedrijfsvoering in het jaarverslag wordt gerapporteerd over de bij de begroting bepaalde onderwerpen aangaande de bedrijfsvoering alsmede over nieuwe ontwikkelingen.

4. Financieel beheer en interne controle

Artikel 10 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de Gemeenschappelijke Regeling
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen en schulden.
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het beleid
- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

Artikel 11 Interne controle

Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel

Artikel 12 Misbruik en oneigenlijk gebruik

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

5. Financiële organisatie

Artikel 13 Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast:

- a. een eenduidige indeling van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling en een eenduidige toewijzing van taken;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;



- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de regels voor de opdrachtverlening en de verrekening van leveringen tussen de Gemeenschappelijke Regeling en de gemeente Groningen en Slochteren;
- e. de uitvoeringsafspraken met de gemeente Groningen en Slochteren over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en de uitputting van middelen.

Artikel 14 Inkoop en aanbesteding

1. De inkoop dient rechtmatig en doelmatig te gebeuren. Europese aanbestedingsregels en nationale aanbestedingsregels moeten worden nageleefd en vormen het kader waarbinnen inkoop moet plaatsvinden.
2. Het inkoop- een aanbestedingsbeleid van de gemeente Groningen is van toepassing op de inkoop bij de Gemeenschappelijke Regeling, met uitzondering van het onderdeel interne leveranciers.

6. Slotbepalingen

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking en geldt vanaf het begrotingsjaar 2010.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Financiële Verordening Gemeenschappelijke Regeling Meerstad 2010".

Vastgesteld in de vergadering van 21 januari 2010.

Voorzitter

Secretaris



Toelichting op de artikelen Financiële Verordening 2010

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de gehanteerde begrippen in de verordening gelden de definities uit de Gemeentewet, de Wet Fido, het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole Provincies en Gemeenten. Overige begrippen uit de verordening worden in artikel 1 van de verordening gedefinieerd.

Artikel 2 Programma-indeling

Dit artikel bevat bepalingen over de inrichting van de begroting en de jaarstukken. Het Algemeen Bestuur stelt budgetten per programma vast. De indeling van de programma's komt overeen met de hoofdfuncties zoals opgenomen in bijlage 1b van de Regeling Informatie voor Derden van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. In het kader van transparantie en overdracht van taken is het praktisch om een vooraf vastgestelde, vaste indeling te hanteren naar hoofdfuncties (beleidsvelden) en deze niet tussentijds te wijzigen. De indeling zoals in de Regeling Informatie voor Derden is opgenomen, wordt hiermee als meest praktisch beschouwd.

Uiteraard zullen alleen die hoofdfuncties (en daarmee programma's) van toepassing zijn, waarvan de bijbehorende taken in enig jaar zijn overgedragen aan de Gemeenschappelijke Regeling.

De kosten van het (beperkte) ambtelijke apparaat zullen onder de hoofdfunctie Algemeen Bestuur worden opgenomen.

Artikel 3 Planning en controlcyclus.

Dit artikel geeft de data aan waarop ieder jaar het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur de belangrijkste financiële stukken aanbiedt zoals begroting, jaarrekening en tussentijdse rapportages.

Artikel 4 Inrichting begroting en jaarstukken

In dit artikel zijn in aanvulling op het BBV bepalingen opgenomen voor de inrichting van de begroting.

Zo wordt in het eerste lid het Dagelijks Bestuur opgedragen de productenraming bij de begroting te voegen. En zo wordt ook bepaald de productrealisatie bij het jaarverslag te voegen. Dit zijn geen standaard verplichting in het BBV. Omdat de productrealisatie deel uitmaakt van het jaarverslag en niet van de jaarrekening, maakt deze geen onderdeel uit van de accountantscontrole, dit is eveneens de bedoeling van het BBV. Verder is de verplichting in het BBV om in de begroting aandacht te besteden aan de investeringen nader uitgewerkt door in lid 2 te bepalen dat er bij de uiteenzetting van de financiële positie een overzicht van de investeringen wordt gegeven. Tot slot worden de investeringsuitgaven ten opzichte van de vastgestelde investeringskredieten in de jaarrekening eveneens weergegeven (lid 3).



Artikel 5 Autorisatie begroting en investeringskredieten

Artikel 5 bevat nadere regels voor de autorisatie van de begroting en investeringskredieten. Autorisatie van de baten en lasten vindt plaats op programmaniveau (lid 1).

Voor begrotingswijzigingen doet het Dagelijks Bestuur gedurende het jaar voorstellen aan het Algemeen Bestuur (lid 3). Hierbij dient rekening gehouden te worden met de bepalingen in artikel 35, lid 5 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Het Dagelijks Bestuur zendt de begrotingswijziging zes weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden en wordt vastgesteld toe aan de raden van de deelnemende gemeenten waarbij de raden kunnen hun zienswijzen hierop naar voren brengen.

Naast lopende uitgaven doet de Gemeenschappelijke Regeling investeringen. Ook uitgaven voor investeringen moeten worden geautoriseerd. Voor de autorisatie van deze investeringskredieten is in beide voorbeelden gekozen deze bij begrotingsbehandeling mee te nemen (lid 2). Wel kan het Algemeen Bestuur bij de begrotingsbehandeling aangegeven welke investeringskredieten zij op een later tijdstip wenst te autoriseren. Zo kan het Algemeen Bestuur de autorisatie van politiek belangrijke investeringen combineren met de behandeling van de inhoudelijke kant van het investeringsvoorstel. Het bedrag voor een dergelijke investering blijft wel op de begroting staan als voorziene uitgaaf, maar het Algemeen Bestuur autoriseert de uitgaaf nog niet. Het Dagelijks Bestuur is nog niet bevoegd verplichtingen voor de investering aan te gaan.

Meestal komen gedurende het begrotingsjaar nieuwe investeringsvoornemens op tafel die bij het opstellen van de ontwerpbegroting nog niet waren voorzien. Het laatste lid van het artikel regelt de autorisatie van de investeringskredieten voor deze investeringen.

Artikel 6 Tussentijdse rapportage en informatie

Een belangrijk onderdeel van de planning en controlcyclus voor het Algemeen Bestuur zijn de tussenrapportages. Op basis van tussenrapportages wordt het Algemeen Bestuur geïnformeerd over de uitputting van budgetten en investeringskredieten en de voortgang van de uitvoering van het beleid. Er is voor twee tussenrapportages gekozen, een rapportage over de eerste vier maanden en acht maanden. Omdat de omvang van de Gemeenschappelijke Regeling in het begin nog klein is, is voor 2010 gekozen voor één tussentijdse rapportage. Het tweede lid bevat bepalingen over de minimale inhoud van de rapportage. Het derde lid bepaalt over welke afwijkingen ten opzichte van de begroting het Dagelijks Bestuur zich in de rapportage moet verantwoorden. In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen groter dan 0,1% van de totaal begrote lasten op de oorspronkelijke raming van de baten en lasten per programma en investeringskredieten toegelicht.



Artikel 7 Waardering en afschrijving van vaste activa

In artikel 212 Gemeentewet is de uitdrukkelijke bepaling opgenomen dat de financiële verordening in elk geval de regels voor waardering en afschrijving van activa bevat. Hieraan is in artikel 7 invulling gegeven. Het derde lid geeft de afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa met economisch nut. De afschrijvingwijze van deze activa is lineair (lid 1), met uitzondering van de investeringen in rioleringen. De afschrijvingstermijnen voor de verschillende activa zijn weergegeven in een aparte bijlage. Hierbij zijn de activa opgenomen die voor de Gemeenschappelijke Regeling naar verwachting van toepassing zijn.

De basis voor de afschrijvingstermijn is de verwachte economische levensduur van een actief. Om een zekere ondergrens te hebben voor activering geeft het vijfde lid aan dat activa met een waarde onder 10 duizend euro en met een levensduur korter dan drie jaar niet worden geactiveerd.

Het vijfde lid geeft de gedragslijn voor het moment waarop wordt gestart met afschrijven: de eerste van de volgende maand na aanschaf danwel gereedkomen van het actief. Het BBV (artikel 62, lid 2) geeft de vrijheid om bij de waardering van vaste activa met economisch nut eventuele bijdragen van derden die in directe relatie staan met het actief wel of niet in mindering te brengen op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Dit moet echter wel een consequente gedragslijn zijn.

In het zevende lid wordt geregeld dat de Gemeenschappelijke Regeling zulke bijdragen van derden meteen in mindering brengt.

Het achtste lid geeft een opsomming van de activa welke slechts een maatschappelijk en geen economisch nut hebben. De eerste aanleg van deze activa vindt plaats in opdracht van de GEMM en wordt hieruit gefinancierd. Echter, indien vervanging of reconstructie aan de orde is, zal dit waarschijnlijk plaatsvinden binnen de Gemeenschappelijke Regeling. Het negende lid bepaalt dat activa met alleen maatschappelijk nut onder aftrek van bijdragen van derden en bestemmingsreserves in beginsel ten laste van de exploitatie wordt gebracht. Slechts met een expliciet besluit van het Algemeen Bestuur mogen dergelijke investeringen worden geactiveerd.

Artikel 8 Financieringsfunctie

De financieringsfunctie (Treasury) is een belangrijk onderdeel van het middelenbeheer. Gezien de kwetsbaarheid van deze functie bevat artikel 212 Gemeentewet de expliciete bepaling dat de financiële verordening regels bevat voor het beleid en de organisatie van de financieringsfunctie. De financieringsfunctie voor de Gemeenschappelijke Regeling zal door de gemeente Groningen worden uitgevoerd. Er zal geen aparte projectfinanciering plaatsvinden voor de Gemeenschappelijke Regeling, de gemeente Groningen financiert voor het geheel (gemeente Groningen inclusief Gemeenschappelijke Regeling) en voert dit uit op basis van de bepalingen die de raad heeft vastgesteld in het Treasurystatuut Gemeente Groningen.



Artikel 9a Weerstandsvermogen

In artikel 11 Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) staat welke informatie de paragraaf weerstandsvermogen in elk geval moet bevatten. Het weerstandsvermogen voor de Gemeenschappelijke Regeling wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke gemeenten. De Gemeenschappelijke Regeling vormt in principe geen eigen vermogen; wel kan het Algemeen Bestuur behaalde positieve resultaten geheel of ten dele bestemmen voor een egalisatiereserve (artikel 29 gemeenschappelijke regeling Meerstad). In de paragraaf weerstandsvermogen zal de Gemeenschappelijke Regeling risico's van materieel belang opnemen met een inschatting van de kans dat deze zich voordoen. Ook zal worden ingegaan welke verzekeringen, voorzieningen of weerstandsvermogen aanwezig is.

Artikel 9b Onderhoud kapitaalgoederen

In artikel 9b geeft het Algemeen Bestuur kaders voor het onderhoud aan kapitaalgoederen. Lid 4 regelt dat het Dagelijks Bestuur in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen in de begroting en in de rekening verslag doet van de plannen en de realisatie. In het vierde lid wordt aangegeven welke extra informatie het Algemeen Bestuur wenst in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen in begroting en rekening, naast de verplichte informatie volgens het BBV artikel 12.

Artikel 9c Financiering

In het BBV artikel 13 staat welke informatie de paragraaf Financiering in elk geval moet bevatten. Artikel 9c regelt welke informatie het Algemeen Bestuur daarbovenop wenst in de paragraaf Financiering in begroting en rekening.

Artikel 9d Bedrijfsvoering

Het BBV regelt in artikel 14 welke informatie de paragraaf Bedrijfsvoering in elk geval moet bevatten. Het kan zijn dat het Algemeen Bestuur aanvullende wensen heeft voor de informatie in deze paragraaf. Hier wordt geregeld welke extra informatie het Algemeen Bestuur wenst.

Artikel 10 Administratie

Onder artikel 10 zijn algemene bepalingen opgenomen voor de inrichting van de gemeentelijke administratie. Op hoofdlijnen wordt opgedragen welke gegevens systematisch moeten worden vastgelegd en aan welke eisen deze gegevens moeten voldoen.

Artikel 11 Interne controle

De accountant toetst jaarlijks of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiën en of de financiële beheershandelingen die eraan ten grondslag liggen rechtmatig zijn verlopen. Artikel 11 draagt in het eerste lid het Dagelijks Bestuur op maatregelen te treffen opdat gedurende het jaar of vooraf aan de accountantscontrole de Gemeenschappelijke Regeling zelf nagaat of de cijfers in de



administraties een getrouw beeld geven en of de financiële beheershandelingen die aan de baten en lasten en de balansmutaties ten grondslag liggen rechtmatig (zijn) verlopen. In het tweede lid geeft de raad aan welke onderzoeken hij nodig acht om de eisen van controle te waarborgen. Voor een goed beeld van de financiële positie is een volledige registratie van de gemeentelijke bezittingen onontbeerlijk. Het derde lid regelt dit. Om te garanderen dat de registratie actueel en juist is, wordt in het vierde lid het Dagelijks Bestuur opgedragen periodiek te controleren en bij afwijkingen maatregelen tot herstel te treffen.

Artikel 12 Misbruik en oneigenlijk gebruik

Artikel 12 bepaalt dat in regelingen en werkprocedures voldoende maatregelen worden getroffen om misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen te beperken. Het treffen van afdoende beleid op het gebied van misbruik en oneigenlijk gebruik maakt deel uit van het rechtmatigheidoordeel van de accountant.

Artikel 13 Financiële organisatie

Artikel 13 geeft de uitgangspunten voor de financiële organisatie. Volgens het eerste lid onderdeel a van artikel 160 Gemeentewet is het college bevoegd regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie. Voor de Gemeenschappelijke Regeling geldt dat het Dagelijks Bestuur hiervoor bevoegd is. Het Dagelijks Bestuur wordt onder onderdeel a, b, c en d van het artikel uit de verordening opgedragen bepaalde van deze regels die de financiële organisatie betreffen, vast te leggen in besluiten. De regels bedoeld onder de letters a en b kan het Dagelijks Bestuur gezamenlijk vastleggen in een organisatiebesluit. Onder letter d en e zijn specifieke bepalingen voor de Gemeenschappelijke Regeling opgenomen. Hierin is bepaald dat het Dagelijks Bestuur regels voor de opdrachtverlening en verrekening van leveringen tussen de Gemeenschappelijke Regeling en de afzonderlijke gemeenten vastlegt en uitvoeringsafspraken maakt over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

Artikel 14 Inkoop en aanbesteding

In artikel 14 is bepaald dat de Europese aanbestedingsregels en nationale aanbestedingsregels dienen te worden nageleefd. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Groningen is van toepassing verklaard op de Gemeenschappelijke Regeling, met uitzondering van het onderdeel interne leveranciers. Dit betekent dat de Gemeenschappelijke Regeling niet is gehouden aan de verplichte plaatsing van opdrachten bij DSW (Dienst Sociale Werkvoorziening Stadspark).

Artikel 15 Inwerkingtreding

De verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking en geldt vanaf het begrotingsjaar 2010.



Artikel 16 Citeertitel

Artikel 16 geeft de naam, waarmee in de stukken van de Gemeenschappelijke Regeling naar deze verordening moet worden verwezen.



Bijlage 1 Afschrijvingstermijnen

I. Investerings met economisch nut:

5 jaar	Communicatiemiddelen/-apparatuur Verplaatsing houten hulplokalen
10 jaar	Kleine verbouwingen (< € 250.000) Meubilair, inrichting en inventaris van gebouwen Telefoonvoorzieningen Kunstgrasvelden
15 jaar	Aanschaf houten hulplokalen Technische installaties (van gebouwen) Centrale verwarming
20 jaar	Grote verbouwingen (> 250.000) Aanleg parkeerterreinen
25 jaar	Bouw en inrichting kleedgebouwen (steen)
30 jaar	Aankoop gebouwen Aanleg en verbetering van sportvelden Verbetering van havens
40 jaar	Nieuwbouw gebouwen (permanent) Aanleg centrale riolering Schoolgebouwen Aanleg en uitbreiding van begraafplaatsen Aanleg van havens

II. Investerings met maatschappelijk nut:

10 jaar	Verkeersregelininstallaties Straatmeubilair
20 jaar	Openbare verlichting
30 jaar voetpaden	Aanleg en verbetering van wegen, straten, pleinen, fietspaden, voetpaden Aanleg en verbetering van parken en plantsoenen Verbetering van waterwegen en waterbouwkundige werken



40 jaar Bouw en verbetering van bruggen, viaducten en tunnels
Aanleg van waterwegen en waterbouwkundige werken